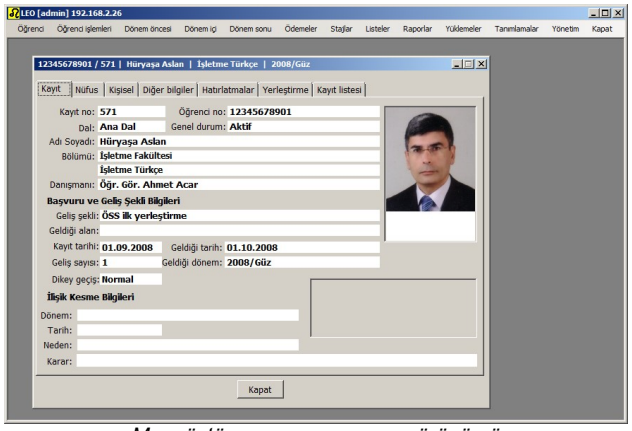
LEO
Öğrenci İşleri Otomasyonu Sistemi

LEO nedir?

- LEO, veritabanı yönetim sistemine dayalı bir öğrenci işleri otomasyon sistemi yazılımıdır
- Microsoft .Net ortamında, C# dili ile yazılmıştır
- Son yönetmeliklere uygun olarak ve 25 yılı aşan üniversite hizmetinin getirdiği tecrübe ile hazırlanmıştır
- Önlisans, lisans ve enstitü seviyesinde
  - Yıllık ya da yarıyıl esaslı
  - Ağırlıklı ya da kredili ortalama kullanan
  - Harf notlu ya da mutlak sistem değerlendirmeli
  - Sınıf ya da ders geçme sistemine dayalı
  - Örgün ya da yaygın

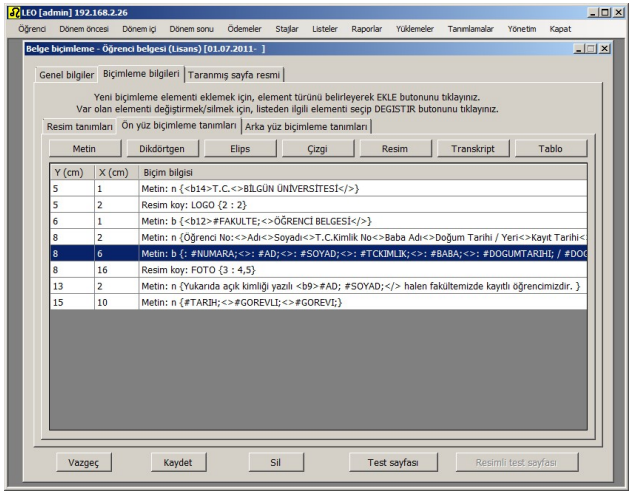
  eğitim sistemlerini destekler



Masaüstü programı pencere görünümü

Genel özellikleri nelerdir?

- Fakülte ve öğrenci işleri personeli hizmetleri yürütürken masaüstü uygulaması kullanır
- Öğretim elemanları ve öğrenciler işlemleri web üzerinden yürütür
- Personelin yapabileceği işlemler, kullanıcı koduna tanımlanan yetkilerle sınırlanabilir. İşlemler merkezi ya da fakültelerden yürütülecek şekilde düzenleme yapılabilir
- Rapor ve listeler kurum tarafından tasarlanabilir
- Belge biçimleri kurum tarafından değiştirilebilir
- Yazıcı çıktıları PDF dosyası olarak hazırlanır
- Kaldırılan / değişen derslerin intibakları toplu halde uygulanabilir
- Muafiyet sınavları ve ders intibakları transkriptlerde gösterilebilir
- Kontenjan, ön şart ve çakışma kontrollü ders seçme yapılabilir
- Ödenecek harç tutarları otomatik hesaplanabilir
- MERNİS ile ilişkili çalışabilir; bilgi aktarımı yapabilir
- Öğrenciler farklı bölümlerden (kontenjan dahilinde) ders alabilir
- Mezun adayları otomatik olarak belirlenir
- Kuruma özel durumlarda modüllerde düzenleme yapılabilir
- Personel, program üzerinden kendi aralarında haberleşebilir

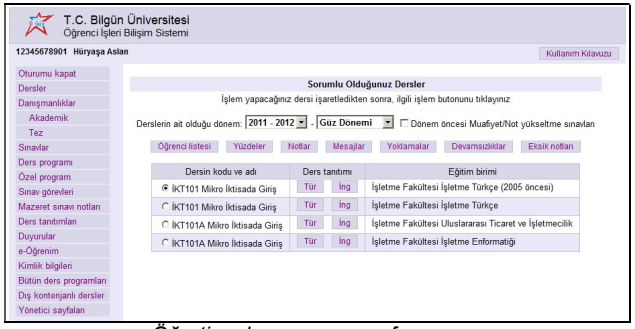


Belge biçimleme penceresi

Masaüstü modülü ile neler yapılabilir?

Dönem öncesinde:

- Toplu yeni kayıt öğrencileri yükleme
- Kayıt yenileme dönem bilgileri oluşturma
- Ders açma
- Öğrenci danışmanları belirleme
- Ders programları oluşturma
- Salon-ders atamaları görme
- Öğretim elemanı meşguliyet durumları görme
- Kontrol için açık dersleri listeleme
- Lise diploması onay belgeleri dökümü



Öğretim elemanı ana sayfası

Dönem içinde:

- Kesin kayıt yaptırmayanların incelenmesi
- Kayıt yeniletmeyenlerin incelenmesi
- Ders kontenjan kullanımlarının listelenmesi
- Katkı yüzdesi onaylamayanların listelenmesi
- Ders tanıtım bilgisi girmeyenlerin listelenmesi
- Sınav tarih-saat ve yerlerinin planlanması
- Öğretim elemanı ve öğrencilere duyurular yapılması (web oturumu üzerinden)

Öğretim elemanı sınavlar sayfası

Dönem sonunda:

- Devamsızlık onayları inceleme
- EKSİK harf notlarını inceleme
- Sonucu belli olmayan dersleri inceleme
- Toplu dönem sonu durumları belirleme
- Toplu başarı sıralamaları belirleme
- Başarısız öğrenci sayılarını inceleme
- Mezuniyet incelemeleri
- Toplu ders intibak işlemleri gerçekleştirme
- Toplu mezun, Ek-G vb. belgelerin dökümü

Akademik danışmanlıklar sayfası

Seçilen herhangi bir öğrenci için

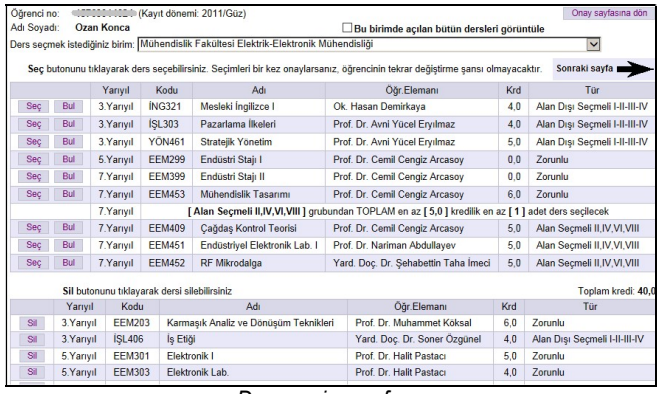
- Not, tez, staj, ödeme, dilekçe, ceza vb. görme
- Öğrenci belgesi, transkript, askerlik Ek-G ve Ek-6 enstitü sınav tutanağı vb. belgelerin dökümü,
- Adres, nüfus bilgileri, fotoğraf vb. değişikliği
- Tez, staj, ödeme, dilekçe, ceza vb. ekleme
- İlişik kesme, yeni kayıt-kayıt dondurma onayı, diploma işlemleri vb. yapma
- Muafiyet ya da özel sınavlara kaydetme
- Yaz okuluna kaydetme

Tez danışmanlıkları sayfası

Öğretim elemanı web üzerinden neler yapabilir?

- **Derslerle ilgili**: öğrenci listesi görme, yoklama listesi dökme, katkı yüzdeleri girme, sınav ve quiz notları girme, not listeleri alma, yoklamaları girme, devamsızlık onayı, mesajları girme, harf notları girme, öğrenci ders programı görme

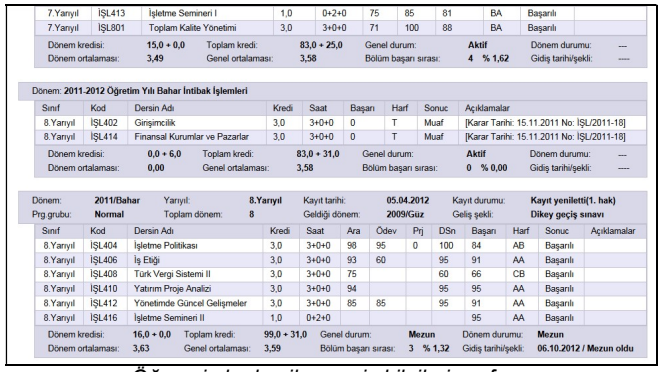
- **Danışmanlıkla ilgili:** ders seçme, yerine ders seçme, dersten çekilme, ders seçim listesi dökümü, öğrenci program ve transkripti görme
- Kendi ders programı ve sınavlarını görme
- Ders tanıtımları girişi
- Mazeret sınavları görme, yoklama listeleri alma, not girişi



Ders seçim sayfası

Öğrenciler web üzerinden neler yapabilir?

- Ders seçme, yerine ders seçme
- Derslerini ve notlarını, ders programını, mesajlarını, sınavlarını, yoklamalarını, ödemelerini, stajlarını, cezalarını, dilekçelerini, hak dondurma-izinlerini görme
- Son not durum listesi ve transkriptini görme
- Kimlik bilgileri görme
- Adres-iletişim bilgileri görme ve değiştirme

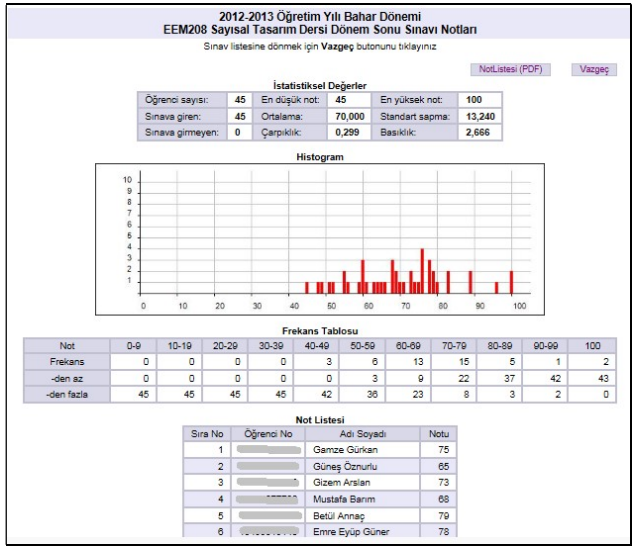


Öğrenci akademik geçmiş bilgileri sayfası

Diğer web hizmetleri nelerdir?

- Müfredat program
- Açılan dersler
- Ders içerikleri
- Ders tanıtımı (“syllabus”)
- Yıllara göre birimlere kayıt yaptıranlar
- Kayıt yeniletme istatistikleri
- Dersin açılmış olduğu bölümler

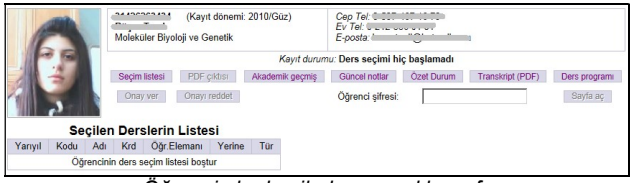
gibi ek web sayfaları ile kurum ana web sitesine destek sağlar



Sınav not istatistikleri sayfası

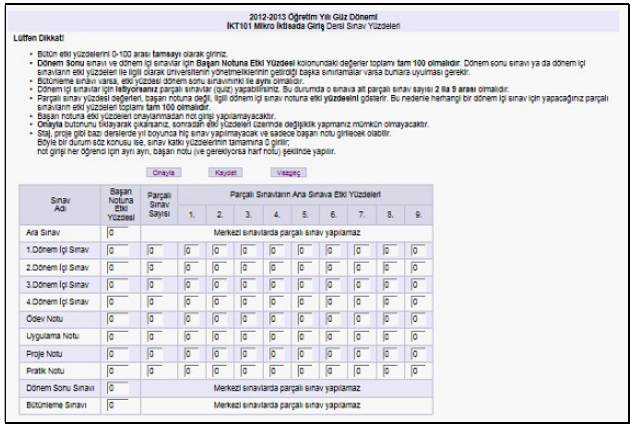
Neden LEO’yu seçmeli?

- Veritabanına dayalıdır; bu sayede bilgi kaybını engelleyici ve performans artırıcı tedbirler alınabilir.
- Parametriktir; kodlu bilgilerin açık şekillerini kurum kendisi belirler
- Esnektir; kod tabloları sayesinde kurumlar kendi rapor/listelerini tanımlayabilir. Önceden tanımlı belgelerde de biçim değişikliği yapabilir
- Diploma ve diploma ekleri, transkript dökümü desteği vardır
- Şeffaflık sağlar: Öğrenciler akademik geçmişlerindeki ayrıntılı olarak görebilir
- Personel sorgulama arayüzü ile öğrenci kayıtları üzerinde sorgular yapabilir ve bu sorgulama bilgilerini saklayarak tekrar tekrar kullanabilir
- Erasmus öğrencileri desteği vardır
- AKTS desteği vardır (ECTS Infopack bilgileri girilebilir)
- **Yazılım, istenirse, kaynak kodu ile satın alınabilir. Bu durumda kurum kendine özel değişiklikler yapabilir**



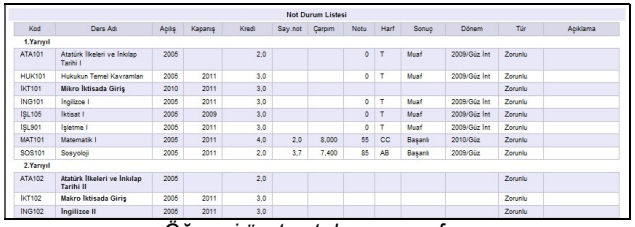
Öğrenci akademik danışmanlık sayfası

Yönetici raporları sayfası



Sınav katkı yüzdeleri sayfası

Öğrenci listesi sayfası



Öğrenci özet not durumu sayfası

İletişim

Hüryaşa ASLAN

Bilgisayar Bilimleri Mühendisi

Web: http://www.huryasa.com

E-posta: info@huryasa.com